 **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน**  **โทร.**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดกิจกรรมและขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยอนุมัติดำเนินโครงการ ชื่อโครงการ โดยมี เป็นหัวหน้าโครงการ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ..........................บาท ( ตัวอักษร )

ทั้งนี้ได้มีกำหนดการจัดกิจกรรมโครงการ ในวันที่ ................................. งบประมาณค่าใช้จ่ายเป็นจำนวน ......................................... (..................ตัวอักษร.......................) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินบัญชีเงินรับฝาก ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิตด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย(สาขาวิชา/คณะ).........**.**............  
........................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ) 1. อนุมัติจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

( ) 2. อนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายจากมหาวิทยาลัย พร้อมลงนามในใบยืมเงินดังแนบ

(…………………………………………….)

หัวหน้าโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| (1) เรียน อธิการบดี   เพื่อโปรดพิจารณาอนุม้ติแลให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล  ลงชื่อ…………..…………………………………..………………  ( )  ผู้ประสานงานคณะ  (วันที่…….…./……..…./………..) | (2)   อนุมัติ   ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ…………………………...……………………………  ( )  คณบดี  (วันที่…………./……………./…………..) |