 **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน**  **โทร.**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

เรียน อธิการบดี

 ตามที่ มหาวิทยาลัยอนุมัติดำเนินโครงการ ชื่อโครงการ โดยมี เป็นหัวหน้าโครงการ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ..........................บาท ( ตัวอักษร )

 ทั้งนี้ได้มีกำหนดการจัดกิจกรรมโครงการ ในวันที่ ................................. งบประมาณค่าใช้จ่ายเป็นจำนวน ......................................... (..................ตัวอักษร.......................) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินบัญชีเงินรับฝาก ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)

 เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (…………………………………………….)

 หัวหน้าโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| (1) เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงชื่อ…………..…………………………………..……………… ( ) ผู้ประสานงานคณะ (วันที่…….…./……..…./………..) | (2)   อนุมัติ   ไม่อนุมัติลงชื่อ…………………………...…………………………… ( ) คณบดี (วันที่…………./……………./…………..) |