**หนังสือขอยกเลิกการจ้าง**

เขียนที่..................................................

วันที่.................เดือน.....................พ.ศ.....................

เรื่อง ขอยกเลิกการจ้าง

เรียน หัวหน้าโครงการ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..................................................................เป็นผู้รับจ้างภายใต้ โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตําบลแบบบูรณาการ (1 ตําบล 1 มหาวิทยาลัย) ของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามสัญญาเลขที่.............................ลงวันที่.........เดือน.............พ.ศ.......................เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.................เดือน...............................พ.ศ...............วงเงินการจ้างทั้งหมด จํานวน.............................บาท (จํานวนเงินตัวอักษร) ได้รับค่าจ้างงวดละ..................บาท (จํานวนเงินตัวอักษร) มีความประสงค์ขอยกเลิกการจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่.............เดือน.............................พ.ศ........................ เหตุผลเนื่องจาก.............................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)…………………………………………………

(…………ผู้รับจ้าง…………)

**ความเห็นหัวหน้าโครงการ**

**.....................................................................................**

**.....................................................................................**

**.....................................................................................**

**อนุมัติ ไม่อนุมัติ**

(......................................)

หัวหน้าโครงการ

**หมายเหตุ** : ให้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการจ้างเหมาต่อเจ้าของโครงการ โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอยกเลิกการจ้างเหมา ไม่น้อยกว่า 30 วัน และวันที่ขอยกเลิกการจ้างเหมาจะต้องเป็นวันที่ 1 ของเดือนด้วยเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน