 **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน**  **โทร.**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

เรียน อธิการบดี

 ตามที่ มหาวิทยาลัยอนุมัติดำเนินโครงการ ชื่อโครงการตามระบุไว้ในสัญญา
โดยมี เป็นหัวหน้าโครงการ สัญญาเลขที่ ตามระบุไว้ในสัญญา โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน .......ตามระบุไว้ในสัญญา บาท ( บาทถ้วน)

 ทั้งนี้ได้มีกำหนดการจัดกิจกรรมโครงการ ในวันที่ ................................. งบประมาณค่าใช้จ่ายเป็นจำนวน ......................................... (..................ตัวอักษร.......................) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินบัญชีเงินรับฝาก โครงการยกระดับเศรษฐกิจ และสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ(1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยพะเยา

 เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (…………………………………………….)

 หัวหน้าโครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) เรียน อธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงชื่อ………………..…………………………(………………………….……………..)ผู้ประสานงานคณะ(วันที่……./………./……..)(2) เรียน อธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงชื่อ………………..…………………………(………………………….……………..)ผู้ประสานงานกองบริหารงานวิจัย(วันที่……./………./……..) | (3) เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุม้ติลงชื่อ………………………………….(นางสาวอัญชลี เทียมคีรี)รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย (วันที่……./………./………..) | (4) เรียน อธิการบดี เห็นควรอนุมัติ  เห็นควรไม่อนุมัติลงชื่อ…………..………………….……………(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมวันที่…………./……………./…………..) | (5)  อนุมัติ   ไม่อนุมัติลงชื่อ…………………………...……………………(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา(วันที่…………./……………./…………..) |