**เอกสารที่ต้องแนบการเบิกค่าจ้างงาน**

**การจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจ และสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ   
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล รากแก้วสร้างประเทศ) มหาวิทยาลัยพะเยา**

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายการจ้าง มีดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน ประจำเดือน
2. แนบสำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. แนบสำเนาข้อตกลงจ้าง (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) แนบครั้งแรกที่เบิก หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างจะต้องแนบสำเนาข้อตกลงจ้างใหม่ทุกครั้ง
4. แนบสำเนาขออนุมัติดำเนินโครงการ
5. แนบรายละเอียดการจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม รายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยพะเยา (ตามตัวอย่างตารางแนบท้าย)

5.1 กรณีเดือนถัดไปให้แนบสำเนาตาราง ของเดือนก่อนหน้า (ทุกครั้ง) ยกตัวอย่างเช่น   
เบิกค่าจ้าง เดือนมีนาคม ให้แนบรายละเอียดของเดือนกุมภาพันธ์

5.2 แนบไฟล์ Excel รายละเอียดการจ้างงานฯ โดยแยกตามเลขบัตรประจำตัวประชาชน และส่ง มาทาง E-mail : [saitharn.fo@hotmail.com](mailto:saitharn.fo@hotmail.com) คุณณวพร ฟองแก้ว