 **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน**  **โทร.**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

เรียน อธิการบดี

 ตามที่ มหาวิทยาลัยอนุมัติดำเนินโครงการ ชื่อโครงการตามระบุไว้ในสัญญา
โดยมี เป็นหัวหน้าโครงการ สัญญาเลขที่ ตามระบุไว้ในสัญญา โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน .......ตามระบุไว้ในสัญญา บาท ( บาทถ้วน)

 ทั้งนี้ได้มีกำหนดการจัดกิจกรรมโครงการ ในวันที่ ................................. งบประมาณค่าใช้จ่ายเป็นจำนวน ......................................... (..................ตัวอักษร.......................) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินบัญชีเงินรับฝาก โครงการยกระดับเศรษฐกิจ และสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ(1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยพะเยา

 เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (…………………………………………….)

 หัวหน้าโครงการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) เรียน อธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงชื่อ………………..……..……………..…………………… (……………………….……………..…….……………..) ผู้ประสานงานคณะ (วันที่…………./…………./………...)(2) เรียน อธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงชื่อ………………..……………….…..……………………… (………………………………….….……….……………..)ผู้ประสานงานกองบริหารงานวิจัย (วันที่…..……./…………./……..…..) | (2) เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุม้ติลงชื่อ………………………….…………………….  (นางสาวอัญชลี เทียมคีรี)รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย (วันที่……./………./………..) | (3) อนุมัติ  ไม่อนุมัติลงชื่อ…………………………..………………….…………… (ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาวันที่…………./……………./…………..) |