** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน โทร**. .

**ที่** อว  **วันที่** .

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ....(ชื่อโครงการ)...ครั้งที่ 1

เรียน อธิการบดี

 ตามที่ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินโครงการ.......(ชื่อโครงการ)...............................
โดยมี ...........(หัวหน้าโครงการ)......................... เป็นหัวหน้าโครงการ สัญญาเลขที่ ...........(เลขสัญญา).........งบประมาณ ........(งบประมาณ)......... บาท (....................บาทถ้วน) มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่...................................ถึงวันที่.....................................นั้น

 เนื่องจาก (ชี้แจงเหตุผล)........................................................................................... จึงขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการดังกล่าวฯ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

 (...........................................................................)

 หัวหน้าโครงการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) เรียน อธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงชื่อ………………..……..……………..…………………… (……………………….……………..…….……………..) ผู้ประสานงานคณะ (วันที่…………./…………./………...)(2) เรียน อธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงชื่อ………………..……………….…..……………………… (………………………………….….……….……………..) คณบดี (วันที่…..……./…………./……..…..) | (3) เรียน อธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงชื่อ………………..……………….…..……………………… (……………………………….….……….……………..)ผู้ประสานงานกองบริหารงานวิจัย (วันที่…..……./…………./……..…..)(4) เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุม้ติลงชื่อ………………………….…………………….  (นางสาวอัญชลี เทียมคีรี)รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย (วันที่……./………./………..) | (5) อนุมัติ  ไม่อนุมัติลงชื่อ…………………………..………………….…………… (ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาวันที่…………./……………./…………..) |