** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน โทร**. .

**ที่** อว  **วันที่** .

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ....(ชื่อโครงการ)...ครั้งที่ 1

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินโครงการ.......(ชื่อโครงการ)...............................   
โดยมี ...........(หัวหน้าโครงการ)......................... เป็นหัวหน้าโครงการ สัญญาเลขที่ ...........(เลขสัญญา).........งบประมาณ ........(งบประมาณ)......... บาท (....................บาทถ้วน) มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่...................................ถึงวันที่.....................................นั้น

เนื่องจาก (ชี้แจงเหตุผล)........................................................................................... จึงขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการดังกล่าวฯ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(...........................................................................)

หัวหน้าโครงการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) เรียน อธิการบดี  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล  ลงชื่อ………………..……..……………..……………………  (……………………….……………..…….……………..)  ผู้ประสานงานคณะ  (วันที่…………./…………./………...)  (2) เรียน อธิการบดี  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  ลงชื่อ………………..……………….…..………………………  (………………………………….….……….……………..)  คณบดี  (วันที่…..……./…………./……..…..) | (3) เรียน อธิการบดี  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล  ลงชื่อ………………..……………….…..………………………  (……………………………….….……….……………..)  ผู้ประสานงานกองบริหารงานวิจัย  (วันที่…..……./…………./……..…..)  (4) เรียน อธิการบดี   เพื่อโปรดพิจารณาอนุม้ติ  ลงชื่อ………………………….…………………….  (นางสาวอัญชลี เทียมคีรี)  รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย  (วันที่……./………./………..) | (5)   อนุมัติ   ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ…………………………..………………….……………  (ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)  รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน  อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  วันที่…………./……………./…………..) |