



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงิน การงบประมาณ การบัญชี การตรวจสอบและการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๙ (๙/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓(๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการและโครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“โครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากรายได้ส่วนงาน เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินจากแหล่งทุนภายนอกโดยมีลักษณะดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปรายและบรรยาย
- (๒) การค้นคว้า สัมมนา วิเคราะห์ ทดสอบและตรวจสอบ
- (๓) การวางระบบ ออกแบบ ประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์

อนุมัติเมื่อ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒
ลงนามเมื่อ ๑๑ มี.ย. ๒๕๖๒

- (๔) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๕) การให้บริการวิจัย
- (๖) การให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน
- (๗) การเขียนทางวิชาการและงานแปล
- (๘) การให้บริการวิชาการด้านอื่น ๆ

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงิน

๕.๑ การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการจากเงินรายได้ส่วนงาน เงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนด

๕.๑.๒ หัวหน้าโครงการเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินผ่านส่วนงานต้นสังกัด และส่งเอกสาร หรือหลักฐานทางการเงินต่าง ๆ จัดเก็บไว้ที่กองคลัง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งสำเนาเอกสารทั้งหมดเก็บไว้ที่หัวหน้าโครงการเพื่อการตรวจสอบ ในกรณีที่มีการเรียกตรวจสอบ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นผู้ให้ข้อมูลและรายละเอียดในการเบิกจ่ายเงินตามหลักฐานต่าง ๆ

๕.๒ การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงที่แหล่งทุนกำหนด

๕.๒.๒ หากแหล่งทุนมีระเบียบ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเป็นการเฉพาะ ให้ใช้ระเบียบ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายของแหล่งทุนนั้น ๆ หรือเป็นไปตามข้อตกลงกับแหล่งทุน

๕.๒.๓ ให้หักเงินของโครงการ ร้อยละ ๑๐ เข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และการพัสดุของทุน จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับแหล่งทุนภายนอก โดยต้องมีหลักฐานยืนยัน เป็นลายลักษณ์อักษรจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก สามารถดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่งใน ๒ รูปแบบดังนี้

๖.๑ เบิกจ่ายเต็มจำนวนตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากแหล่งทุนให้ หัวหน้าโครงการรับผิดชอบในการดำเนินการด้านเอกสารการเงินและพัสดุ และเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินของโครงการ และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบเป็น ระยะเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามข้อตกลงที่แหล่งทุนกำหนด

๖.๒ เบิกจ่ายในลักษณะการยืมเงินทรงรองจ่าย/ การสำรองเงินจ่าย ให้หัวหน้าโครงการ รับผิดชอบในการดำเนินการด้านเอกสารการเงินและพัสดุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินของ โครงการ

อนุมัติเมื่อ.....	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๑
ลงนามเมื่อ.....	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๑
.....	๑๒ เม.ย. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตาม
ตารางแนบท้ายประกาศ

กรณีที่มีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ ตามตารางแนบท้ายประกาศ
ให้ยึดอัตราตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และหรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี
พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ กรณีที่ได้รับเงินจากแหล่งทุนภายนอก เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วให้ออเนครุภัณฑ์
เป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยทำกับแหล่งทุนนั้น ๆ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้
หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและ
การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ การดำเนินการใด ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการและโครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖
ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของประกาศ
ดังกล่าวต่อไป จนเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒
ลงนามเมื่อ.....	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๒ เม.ย. ๒๕๖๒

ตารางแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. งบบุคลากร

รายการ	อัตรา
(๑) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ(ชั่วคราว)	วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ คน
(๒) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่โครงการ - ไม่สามารถเบิกในโครงการ U2T ได้ -	อัตราจ้างตามประกาศอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา แบ่งตามระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน

รายการ	อัตรา
(๑) ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ/ คณะกรรมการบริหารโครงการ - ไม่สามารถเบิกในโครงการ U2T ได้ -	ทุกคนรวมกันไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ โดยเบิกจ่ายตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมของโครงการ ในกรณีที่เบิกค่าตอบแทนตามรายการนี้แล้ว ไม่สามารถ เบิกจ่ายค่าตอบแทนรายการอื่นได้อีก ยกเว้นค่าตอบแทนวิทยากร
(๒) ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	ชั่วโมงละ ๔๐ บาท/ คน ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง
(๓) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ - เบิกได้เป็นรายกิจกรรมเฉพาะ U2T -	ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโครงการ และไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการ
(๔) ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย
(๕) ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม	ให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อคนต่อชั่วโมง
(๖) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรในการฝึกอบรม	ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ คน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อชั่วโมง
(๗) ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ใช่ ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ	๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ในตำบลที่จัดกิจกรรม เบิกจ่ายได้ไม่ เกิน ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่นอกตำบล ที่จัดกิจกรรม เบิกจ่ายได้ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน
(๘) ค่าตอบแทนผู้นำทางในการลงพื้นที่	ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน
(๙) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการ ประกวด	ให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อคนต่อชั่วโมง

๒.๒ ค่าใช้สอย

รายการ	อัตรา
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ ของหัวหน้าโครงการ/คณะกรรมการ บริหารโครงการ, ผู้ปฏิบัติงานโครงการ, นิสิต ช่วยงาน, ที่ปรึกษาโครงการ, วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร, เจ้าหน้าที่โครงการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย

รายการ	อัตรา
(๒) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ -ไม่ล่ามรถเข็นได้ ๑ ใน ๑๐๐๐๐ U2T-	ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ในวงเงินคุ้มครองไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน
(๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มการจัดกิจกรรม ประชุม สัมมนา และการฝึกอบรม	ให้เบิกจ่ายตามอัตราของมหาวิทยาลัย
(๔) ค่าเงินรางวัลหรือค่าของรางวัลในการจัดประกวดแข่งขัน	๑. รางวัลที่ ๑ ไม่เกินรางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท ๒. รางวัลที่ ๒ ไม่เกินรางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท ๓. รางวัลที่ ๓ ไม่เกินรางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท ๔. รางวัลชมเชย ไม่เกินรางวัลละ ๗๐๐ บาท หมายเหตุ : รางวัลในแต่ละระดับอาจมีได้มากกว่า ๑ รางวัล
(๕) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน
(๖) ค่าของสำหรับแจกในกิจกรรม โครงการ หรือเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อชิ้น
(๗) ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ต้องระบุรายการ) เช่น ๗.๑ ค่าเลี้ยงรับรอง ๗.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ ๗.๓ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ๗.๔ ค่าเช่าทรัพย์สิน ๗.๕ ค่าซ่อมแซม ๗.๖ อื่น ๆ	ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

๒. งบดำเนินงาน (ต่อ)

๒.๓ ค่าวัสดุ

รายการ	อัตรา
(๑) ค่าวัสดุ (ต้องระบุรายการ) เช่น ๑.๑ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ๑.๒ ค่าวัสดุการแพทย์ ๑.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน ๑.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑.๕ ค่าวัสดุก่อสร้าง ๑.๖ ค่าวัสดุการเกษตร ๑.๗ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ๑.๘ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๑.๙ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๑.๑๐ ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๑.๑๑ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำหรับเครื่องยนต์ เครื่องจักร) ๑.๑๒ ค่าวัสดุอื่น ๆ	ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค

รายการ	อัตรา
(๑) ค่าสาธารณูปโภค(ต้องระบุรายการ) เช่น ๑.๑ ค่าโทรศัพท์ ๑.๒ ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ๑.๓ ค่าไฟฟ้า ๑.๔ ค่าประปา ๑.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ๑.๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต	ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม

๓. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง)

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์

รายการ	อัตรา
(๑) ค่าครุภัณฑ์ (ต้องระบุรายการ) เช่น ๑.๑ ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ๑.๒ ค่าครุภัณฑ์การแพทย์ ๑.๓ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๔ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.๕ ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑.๖ ค่าครุภัณฑ์การเกษตร ๑.๗ ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑.๘ ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๑.๙ ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๑.๑๐ ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑.๑๑ ค่าครุภัณฑ์เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๑.๑๒ ค่าครุภัณฑ์อื่น ๆ	ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม -ไม่ลากรถซึ่งตรงกับท ^๑ ในโครงการ U2T-
(๒) ค่าสิ่งก่อสร้าง	ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม